

St. Konrad, am 04.09.2024

Zl.: 011-5

STELLENAUSSCHREIBUNG

Gemäß § 9 Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002, idgF. wird am Gemeindeamt St. Konrad, aufgrund Verfügung des Bürgermeisters, zur Nachbesetzung im Rahmen des gültigen Dienstpostenplanes der Gemeinde St. Konrad, folgender Dienstposten zur Besetzung ausgeschrieben:

Mitarbeiter:in im Verwaltungsdienst mit zusätzlicher Verwendung
(Sachbearbeitung im Bauamt, Unterstützung von Bürgerservice und allg. Verwaltung)
**Gehaltsschema: GD 20, Teilzeitanstellung (20 Wochenstunden),
ohne zeitliche Befristung**

Vorgesehener Dienstbeginn: **ehestmöglich.**

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- gesundheitliche Eignung
- persönliche Integrität (Strafregisterbescheinigung)
- abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern
- österreichische bzw. EU/EWR-Staatsbürgerschaft

Erwünschte Aufnahmevoraussetzungen:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Handelsschule, Handelsakademie, Fachschule, Lehrabschluss o. ä.)
- Fundierte EDV-Kenntnisse (Office-Paket)
- Erfahrung i. Bauwesen sowie technisches und praktisches Verständnis
- Bereitschaft zu anfallender Mehrleistung (über 20 Stunden hinaus)
- Freundliches, positives und motiviertes Auftreten
- Aus- und Fortbildungsbereitschaft
- Teamfähigkeit, Flexibilität, Genauigkeit
- Sehr gute Ausdrucksform in Schrift und Sprache

Aufgabengebiete:



- Abwicklung von Bauanzeigen und Baubewilligungsverfahren in Kooperation mit dem Bauamt der Marktgemeinde Scharnstein
- Abwicklung von Flächenumwidmungsverfahren
- Abwicklung feuerpolizeilicher Überprüfungen
- Abwicklung straßenpolizeilicher Genehmigungen
- Abwicklung von Grundstücksverfahren
- Arbeiten im Bürgerservicebüro (inkl. Parteienverkehr)
- Arbeiten im Bereich Tourismus (Meldewesen, Statistik)
- Verwaltungsarbeiten für das Bürgermeister- und Amtsleiterbüro

Das Auswahlverfahren erfolgt gemäß den Bestimmungen des Oö. Gemeindedienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 idgF. unter Beiziehung des Personalbeirates.

Bewerbungen samt Lebenslauf und Zeugnisse können bis 04.10.2024, 12:00 Uhr, beim Gemeindeamt 4817 St. Konrad, Ort 10, eingebracht werden.

Für elektronische Übermittlung der Unterlagen steht Ihnen die E-Mail-Adresse: gemeinde@st-konrad.ooe.gv.at, zur Verfügung.

Der Bürgermeister:
Herbert Schönberger



Angeschlagen am: **04.09.2024**

Abgenommen am: