



GEMEINDE

ST. KONRAD

4817 St. Konrad, Ort 10

gemeinde@st-konrad.ooe.gv.at

Tel.: 07615/8029

Fax: DW 16

www.st-konrad.at

Bearbeiter: AL Klaus Schachhuber, DW 11

schachhuber@st-konrad.ooe.gv.at

Zl.: 011-5

KUNDMACHUNG

Stellenausschreibung

Auf Grund des Gemeindevorstandsbeschlusses vom 07.12.2021 wird gemäß § 8 ff OÖ. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002, LGBl. Nr. 52/2002, idgF. folgender Dienstposten öffentlich zur Besetzung ausgeschrieben:

Qualifizierte/r Sachbearbeiter/in mit besonderer Funktion
(für die Finanzverwaltung) Teilzeitbeschäftigung, **30 Wochenstunden**
(75 % einer Vollbeschäftigung)

ODER

Sachbearbeiter/in (für die Finanzverwaltung)
Teilzeitbeschäftigung, **20 – 25 Wochenstunden**
(50 – 62,50 % einer Vollbeschäftigung)

Art des Dienstpostens: Vertragsbedienstete/r (privatrechtliches Dienstverhältnis)

Einreihung: Funktionslaufbahn **GD 18**, Gehaltsstufe 1 mit Dienstbeginn (**Höherreihung in Funktionslaufbahn GD 16**, Gehaltsstufe 1, **bei 30 Wochenstunden als Qualifizierte/r Sachbearbeiter/in**, nach erfolgter Einarbeitungsphase, ab 01.09.2022)

Bei entsprechend anrechenbaren Vordienstzeiten, erfolgt die Gehaltseinstufung in die jeweils errechnete, höhere Gehaltsstufe.

Dienstbeginn: **01.06.2022**

Aufgabenbeschreibung:

- Steuerbuchhaltung
- Erstellung von Annahme- und Auszahlungsanordnungen, Rechnungskontrolle, Vorbereitung der Überweisungen, Aufarbeitung der Kontoauszüge, Verbuchung
- Erstellung von Ausgangsrechnungen
- Gebührenabrechnungen
- Arbeiten für die Bilanz-, Voranschlags-, Nachtragsvoranschlags- und Rechnungsabschlussarbeiten
- *Als qualifizierte/r Sachbearbeiter/in mit besonderer Funktion:* Eigenverantwortlich bei Bilanz-, Voranschlags-, Nachtragsvoranschlags- und Rechnungsabschlussarbeiten
- Sonstige Buchhaltungsarbeiten laut Geschäftsverteilungsplan

Aufnahmevoraussetzungen:

Allgemeine Anstellungserfordernisse

- Österreichische Staatsbürgerschaft (bzw. Staatsangehörigkeit eines Landes, dessen Angehörigen auf Grund von Staatsverträgen im Rahmen der europäischen Integration dieselben Rechte für den Berufszugang zu gewähren sind wie Inländern)
- die persönliche, körperliche und gesundheitliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern

Besondere Aufnahmevoraussetzungen:

- kaufmännische Ausbildung (Lehrabschluss oder Abschluss einer berufsbildenden mittleren Schule)
- Fachspezifische Ausbildung für *Sachbearbeiter/in mit besonderer Funktion* erwünscht
- männliche Bewerber haben den Nachweis über den abgeleiteten Präsenz- bzw. Zivildienst zu erbringen
- sehr gute EDV-Kenntnisse (zumindest Windows und MS-Office-Paket)
- sehr gute Ausdrucksform in Schrift und Sprache
- Genauigkeit und Zahlenaffinität
- fachliche und persönliche Flexibilität
- Bereitschaft zu Mehrleistung
- gutes Auftreten und Geschick im Umgang mit Bürgern
- Teamorientierung, Kritikfähigkeit, Belastbarkeit, Zielstrebigkeit und Ausdauer
- Bereitschaft zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung, insbesondere zur Absolvierung der Dienstausbildung innerhalb der gesetzlich festgelegten Fristen (soweit diese noch nicht abgelegt sind).

Auswahlverfahren:

Das Auswahlverfahren erfolgt nach den Bestimmungen des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002. Die Gemeinde behält sich das Recht vor, selbst oder durch externe Einrichtungen Vorstellungs- bzw. Kontaktgespräche zu führen sowie Tests und sonstige fachliche Begutachtungen durchzuführen.

Bewerbungsfrist:

Bewerbungen sind (samt den nachstehend angeführten Unterlagen) bis **längstens 15. März 2022, 12.00 Uhr**, beim Gemeindeamt St. Konrad einzubringen. Später einlangende Bewerbungen können nicht mehr berücksichtigt werden.

Bewerbungsunterlagen:

Bewerbungsschreiben,

Lebenslauf mit Foto,

Geburtsurkunde,

wenn zutreffend Heiratsurkunde und Geburtsurkunde(n) des(r) Kindes(r),

Staatsbürgerschaftsnachweis,

Strafregisterbescheinigung,

Lehrabschlussprüfungszeugnis oder Abschlusszeugnis der berufsbildenden mittleren Schule,

etwaige zusätzliche Zeugnisse über fachliche Weiterbildungen.

Etwaige Kosten im Zusammenhang mit dem Bewerbungs- und Auswahlverfahren (allfälliger Verdienstentgang, Fahrtkosten udgl.) können nicht ersetzt werden. Die eingelangten Bewerbungsunterlagen werden nicht retourniert.

Nähere Auskünfte können beim Gemeindeamt St. Konrad eingeholt werden.
Tel.: 07615/8029, gemeinde@st-konrad.ooe.gv.at

Der Bürgermeister:



Angeschlagen am: 10. Dez. 2021 Wue.
Abgenommen am: